

## **Stellvertretenden Praxismanager (w/m/d) (unbefristet Teilzeit/Vollzeit)**

**Nummer:**

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** MVZ Universitätsklinikum Halle (Saale) gGmbH

**Beschäftigungsart:** Teilzeit / Vollzeit

**Arbeitszeit :** 40 Stunden pro Woche

### **Der Fokus Ihrer Tätigkeit:**

- Organisation und Optimierung des täglichen Praxisablaufes
- Koordination der Mitarbeiter (Azubibetreuung, Dienstplanerstellung, Personalentwicklung)
- Schnittstelle zwischen Praxispersonal, ärztlicher Leitung und externen Ansprechpersonen
- Verwaltung des Einkaufs- und Materialmanagements
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der kaufmännischen/administrativen Prozesse
- Unterstützung beim Aufbau neuer Praxisstandorte

### **Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen, idealerweise Weiterbildung zur Praxismanagerin
- Berufserfahrung in einer Arztpraxis von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und souveränes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Praxissoftware und den MS Office-Anwendungen
- Fundierte Kenntnisse in der kassenärztlichen Abrechnung

### **Ihre Vorteile bei uns:**

- Unbefristete Anstellung und geregelte Arbeitszeiten
- Leistungsorientierte und erfolgsabhängige Vergütung
- Engagiertes und kollegiales Team
- Job-Leasinggrad
- Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub und an Weihnachten und Silvester frei

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an die Kaufmännische Geschäftsführung des MVZ – Herr Andreas Eisoldt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Medizinisches Versorgungszentrum

Universitätsklinikum Halle gGmbH

**Herrn Andreas Eisoldt**

Walter-Hülse-Str. 9

06120 Halle (Saale)

E-Mail an: [mvz@uk-halle.de](mailto:mvz@uk-halle.de)

Tel: 0345 472 255 25

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!