

## Mitarbeiter Servicemanagement Medizintechnik (m/w/d)

**Nummer:** 175-2024

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Arbeitszeit:** 38,5 Stunden pro Woche

**Beginn möglich zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **unbefristet**.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Erfassung und Dokumentation von Aufträgen, Auftragsverarbeitung und Auftragsdokumentation
- Eigenständige Bearbeitung des zentralen Terminmonitorings für aktive Medizinprodukte
- Führen von Datenbanken, Mitarbeit in der AVV-Verarbeitung, Betreuung der Medizintechnik Share Point Seiten, Projektarbeiten
- Selbstständiges Erarbeiten von eingehenden MP-Sicherheitshinweisen und Risikomeldungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Ausgeprägter Servicegedanke und analytisches Denkvermögen
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse im Medizinprodukterecht

### Wir bieten Ihnen

- strukturierte Einarbeitung
- abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum in einem innovativen und ergebnisorientierten Team
- Angebote zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Sicherstellung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  - Individuelle Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit in Vollzeit)
  - Betriebskindergarten "Medikids"
  - Ferienbetreuung Ihrer Kinder bei Bedarf
- Jobticket der HAVAG
- betriebliche Altersvorsorge
- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge

### Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Zentralen Dienst 14. Wir freuen uns auf Sie! Ihre Fragen beantwortet Herr Sternatz – Tel.: +49 345 557 2249.

## Universitätsklinikum Halle (Saale)

### Zentraler Dienst 14 Technik

**Herr Stareprawo**

**Kiefernweg 34, 06120 Halle (Saale)**

oder per E-Mail an: **zd14@uk-halle.de**

**Gleichstellungsgrundsatz**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Veröffentlicht am:** 26.11.2024