

Mitarbeiter Kreditoren-/ Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

Nummer: 180/2024

Funktionsbereich : Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung: Finanzen und Unternehmenscontrolling - Geschäftsbereich III

Beschäftigungsart: Vollzeit

Arbeitszeit : 38,5 Stunden pro Woche

Beginn zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Verbuchen der Eingangsrechnungen inkl. Kontroll- bzw. Prüfaufgaben der Rechnungen und Vorgänge
- Bearbeitung der Rechnungen im digitalen Rechnungsworkflow
- Erstellung und Überwachung der Zahlungsausgänge
- Abstimmung der Lieferantenkosten inkl. Schriftwechsel
- Erstellung und Prüfung der Zahlungsvorschlagslisten
- Erstellung der Überweisungen mittels Onlinebanking
- Mahnungsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten im Sachgebiet Kreditorenbuchhaltung
- Postbearbeitung, Sicherstellung der Ablage und Archivierung; Projekt-, Verwaltungs- und Digitalisierungsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Finanzbuchhalter
- Kenntnisse der Organisation und Abläufe im externen Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse des HGB und UStG, wünschenswert Grundkenntnisse der KHBV
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, selbstständiges und flexibles Arbeiten, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an anfinanzen@uk-halle.de "title="finanzen@uk-halle.de".

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Richter.

Tel.: [+49 345 557 5050](tel:+493455575050)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.