

## Bereichsleitung im Bereich Gebäudeservice

**Nummer:**

**Funktionsbereich :** Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

**Einrichtung:** UKH Service GmbH

**Beschäftigungsart:** Vollzeit

**Arbeitszeit :** 40 Stunden pro Woche

### Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Glas- und Gebäudereinigung oder Fachwirt für Reinigung und Hygienemanagement
- 5 Jahre Berufserfahrung , davon 3 Jahre im Umfeld eines Klinikums
- kaufmännische Grundkenntnisse wünschenswert
- Erfahrung in der disziplinarischen sowie fachlichen Führung von Mitarbeitern
- Empathie im multikulturellen Arbeitsumfeld
- Fähigkeit zu offener und effektiver Kommunikation
- fundierte Kenntnisse logistischer Prozessketten von der Grund- bis Spezialreinigung
- fundierte Kenntnisse der Hygienevorschriften, insbesondere für Krankenhäuser
- Kenntnisse der betrieblichen Regelwerke sowie spezielle Kenntnisse des Arbeitszeit-, Gesundheits-, Brand-, Umweltschutzgesetzes und des AGG
- Erfahrung in Kalkulation & Berichtswesen
- Konzeptionelles & analytisches Denkvermögen
- selbstständige & eigenverantwortliche Arbeitsweise mit starker Eigenmotivation
- hohe Flexibilität & Belastbarkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit
- hohe Verhandlungs- und Durchsetzungsfähigkeit, sichereres und souveränes Auftreten
- Teamplayer mit hoher sozialer Kompetenz
- höfliches & zuvorkommendes Auftreten
- "Hands on"- Mentalität
- gute PC- & MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse von ERP-Prozessen & CRM-Systemen wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Qualitätsmethoden & Managementsystemen wünschenswert
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- einwandfreies erweitertes Führungszeugnis
- Bereitschaft zu Wochenend- & Feiertagsdiensten
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen

- Dynamisches Arbeitsumfeld im Kontext eines Maximalversorgers mit genug Raum sich selbst zu verwirklichen
- Regelmäßige Schulungen & Weiterbildungsangebote
- übertarifliche Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Zielvereinbarung
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Jobticket
- Deutsches Dienstrad
- Dienstwagen zur privaten Nutzung

### Ihre Aufgaben

- Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungen in den zugewiesenen Objekten
- Steuerung, Organisation, Koordination und Überwachung aller notwendigen Maßnahmen für den Regelbetrieb
- Qualitäts- und Innovationsmanagement vorrangig sämtlicher zu erbringenden Dienstleistungen
- Kostenkontrolle sowie Verantwortung für die Einhaltung des Budgets
- zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden in Thematiken hinsichtlich Reinigungsfragen und Problemstellungen
- Sicherstellung einer prozessgerechten Umsetzung, einschließlich der Vorbereitung regelmäßiger Reportings
- Überwachung und Umsetzung gesetzlicher Vorschriften, Richtlinien und QM-Vorgaben
- Erhaltung und Ausbau bestehender Aufträge und Stärkung des Firmenimages
- Unternehmensentscheidungen nach außen vertreten und durchsetzen
- Bewerbermanagement - Vorstellungsgespräche und Onboarding
- Abrechnung aller Leistungen in den entsprechenden Dateien/Programmen
- Erstellung der Monatsabrechnung in Rücksprache mit den Spartenpartner und Kunde
- Personalbetreuung, arbeitsrechtliche und disziplinarische Führung
- Personalurlaubsplanung
- Bestellung von Ge- und Verbrauchsmaterial unter Einhaltung der Budgetvorgaben
- Kontrolle der Objektleiter mittels Begleitung, Ablaufkontrollen
- Planung und Überwachung der Auftragsausführung sowie abschließende Kontrolle
- Mitwirkung bei der Festlegung der Arbeitsmethoden
- Formulierung von Zielen anhand des QMH
- Sicherstellung der QM-Nachweisdokumentation (Aufzeichnungen)
- Kommunikation der Qualitätsgrundsätze zu Förderung des Qualitätsbewusstsein im Unternehmen

### **Kontakt und Bewerbung**

Sie können Ihre Bewerbung schriftlich einreichen unter:

UKH Service GmbH

Ernst-Grube-Straße 40

06120 Halle/Saale

oder per Mail an:

[martin.knauth@uk-halle.de](mailto:martin.knauth@uk-halle.de) oder [juliane.mueller2@uk-halle.de](mailto:juliane.mueller2@uk-halle.de)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Herrn Martin Knauth.

Bei eventuellen Fragen erreichen Sie uns unter 0345 557 1546.