

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Nummer: A-03

Funktionsbereich : Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung:

Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Beginn möglich zum: 01.08.2025

Nach Ihrer erfolgreichen 3-jährigen Ausbildung, freuen wir uns auf **eine gemeinsame Zukunft!**

Ihre Ausbildungsinhalte

- Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen
- Geschäfts- und Leistungsprozess
- Information, Kommunikation und Kooperation
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens
- medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz
- Materialwirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen im Gesundheitswesen

Sie wollen mehr über unseren Ausbildungsgang erfahren? Dann schauen Sie doch gerne auf unserem [Informationsportal](#) vorbei oder kontaktieren uns direkt!

Doch nicht das Passende für Sie? Dann informieren Sie sich gerne [hier](#) über unsere weiteren [Ausbildungsangebote](#) .

Ihr Profil

- erfolgreicher Realschulabschluss/ Abitur
- gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an Kommunikation und Organisation
- engagiert und belastbar
- gesundheitliche Eignung

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung und wohlverdiente Auszeiten

- Ausbildungsvergütung gemäß Tarifvertrag ab 01.02.2025
 - 1. Jahr 1.237 €
 - 2. Jahr 1.291 €
 - 3. Jahr 1.341 €
- jährliche Jahressonderzahlung
- bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung innerhalb der Ausbildungszeit erhalten Sie zusätzlich eine Ausbildungsprämie in Höhe von 400 €
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Urlaub/Jahr

Alles für einen erfolgreichen Start

- fester Ansprechpartner bei allen Fragen und Themen rund um Ihre Ausbildung
- intensive Einarbeitungsphase in allen Bereichen und Abläufen
- internes Azubi-Portal mit allen wichtigen Informationen auf einen Blick

Gesunde Rahmenbedingungen

- gesundheitsfördernde Maßnahmen (in den Bereichen Ernährung, Bewegung, mentale Gesundheit und Suchtprävention)
- [umfangreiches Angebot an Sportkursen über das Unisportzentrum Halle](#)
- Mitarbeiterrestaurant mit gesundem, frischem und saisonalem Angebot am Standort Ernst-Grube-Straße

Familienfreundliches Arbeitsumfeld

- [Betriebskindergarten](#) für Mitarbeiterkinder* (keine Ferienschlusszeiten, frühe Öffnungszeiten sowie lange Betreuungsmöglichkeiten, *abhängig von der Verfügbarkeit der Plätze)
- Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterfest mit Familie
- Beratung rund um Kinderbetreuung und Pflegezeit
- Beratung in Krisensituationen

Weitere Mitarbeitervorteile

- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm ([Corporate Benefits](#) - Produkte und Dienstleistungen zahlreicher, namhafter Anbieter zu Sonderkonditionen), Personal-Apothekenverkauf, Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket der HAVAG
- sehr gute Anbindung und Erreichbarkeit durch öffentlichen Nahverkehr
- Unternehmens- und Teamevents (u.a. Mitarbeiterfest, Volleyballturnier, Firmenlauf)

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an franka.siebert@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Franka Siebert.

Tel.: [0345 557 1085](tel:03455571085)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.